МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА с.п.ЛЕЧИНКАЙ»
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Подписано цифровой подписью:
Туганов М.М.
DN: cn=Туганов М.М., o=МКУ ДО "Спортивная школа с.п.Лечинкай", ou=директор, email=ftaaschev@mail.ru, c=RU
Дата: 2024.02.11 22:42:25 +03'00'

«Утверждаю»
Директор МКУ ДО «Спортивная школа с.п.Лечинкай»

М.М. Туганов

«___»_____ 20____г.

Положение о тренерско-педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о тренерско-педагогическом совете МКУ ДО «Спортивная школа с.п. Лечинкай» Чегемского муниципального района (далее соответственно - Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Тренерско-педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из тренеров и педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами тренерско-педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Тренерско-педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-

правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция тренерско-педагогического совета Учреждения

2.1. В состав тренерско-педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения, заместитель директора и методист-инструктор Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

2.2. Свою деятельность члены тренерско-педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем тренерско-педагогического совета Учреждения является зам.директора Учреждения.

В целях организации деятельности тренерско-педагогического совета назначается секретарь, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий тренерско-педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий председателя тренерско-педагогического совета и остальных членов совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности зам.директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря тренерско-педагогического совета - 1 год. Секретарь назначается приказом директора Учреждения.

2.5. К компетенции тренерско-педагогического совета Учреждения относится:

2.5.1. согласование программ, реализуемых Учреждением;

2.5.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;

2.5.3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического и тренерского опыта;

2.5.4. формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

2.5.5. заслушивание информации и отчетов членов тренерско-педагогического совета;

2.5.6. принятие Положения о тренерско-педагогическом совете;

2.5.7. согласование локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;

2.5.8. согласование локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.5.9. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной)

деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.10. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

2.5.11. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов педагогического совета для награждения;

2.5.12. участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

2.5.13. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

2.5.14. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их

творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

2.5.15. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава; создание методического совета, избрание членов

методического совета;

2.5.16. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического совета.

3. Порядок деятельности и принятия решений тренерско-педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания тренерско-педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.2. Тренерско-педагогического совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов педагогического совета.

3.3. В случае созыва тренерско-педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к председателю тренерско-педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва педагогического совета. Председатель тренерско-педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель тренерско-педагогического совета объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены тренерско-педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Тренерско-педагогического совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член тренерско-педагогического совета имеет при голосовании один голос. Тренерско-педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение тренерско-педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя тренерско-педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания тренерско-педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях тренерско-педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4. Документация тренерско-педагогического совета

4.1 Заседание педагогического совета оформляется протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, замечания и предложения членов тренерско-педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года (спортивного сезона).

4.5. Протоколы тренерско-педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.